

FICHE DE POSTE

Corps (grades) : Adjoint technique territorial

LOCALISATION

Direction : Caisse des écoles du 20^{ème} arrondissement

Service : Exploitation

Adresse : 30-36 rue Paul Meurice

Code Postal : 75020 **Ville :** Paris

Arrondissement: 20^{ème} arrondissement

Accès : Paris 20^{ème} Porte des Lilas

DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE

La Caisse des écoles du 20^{ème} arrondissement est un établissement public autonome, présidée par le Maire du 20^{ème} arrondissement et dirigée par un Directeur Général.

Elle élabore, produit et sert plus de 13 000 repas par jour répartis dans 75 écoles, 10 collèges, 3 jardins d'enfants et 2 Maison d'Aide à l'Enfance. (*midi et soir week-end compris*)

Avec ses 350 agents, la Caisse des écoles du 20^{ème} est donc chargée de l'élaboration des menus, de l'organisation et de la distribution des repas équilibrés, tout en assurant la sécurité alimentaire par le biais de procédures et de contrôles stricts.

La Caisse des écoles du 20^{ème} mène ses missions de service public en direction des enfants de l'arrondissement au travers de la restauration collective pendant le temps scolaire, des colonies de vacances, des centres de nature (END) et participe aux projets pédagogiques des écoles et de l'arrondissement.

NATURE DU POSTE

Intitulé du poste : MAGASINIER (H/F)

Contexte hiérarchique : Sous l'autorité du Directeur d'exploitation

Encadrement : Non

Activités principales :

Sous l'autorité du Directeur d'exploitation, vous serez chargé(e) d'assurer la réception, le stockage et déstockage des matières premières et tout article lié au fonctionnement de la cuisine centrale conformément aux exigences de production, de gestion, d'hygiène et de traçabilité.

Les magasiniers pourraient être amenés dans un souci de continuité de service public à être polyvalents entre les différentes zones de l'Unité Centrale de Production.

MISSIONS :

- Réception des livraisons
- Contrôle quantitatif et qualitatif
- Stockage selon le type de denrées
- Edition et synthèse de commande dans l'outil de GPAO
- Renseignant du système informatique de gestion des stocks de production et de traçabilité
- Ventilation physique et informatique des sorties marchandises vers les différentes zones
- Contrôle de la rotation des stocks
- Manutention, transfert et rangement de marchandises et matériels en petits conditionnements ou en palettes
- Décartonnage des marchandises
- Réalisation d'inventaires
- Nettoyage et désinfection des locaux et matériels

PROFIL SOUHAITÉ

Qualités requises	Compétence professionnelle	Savoir-faire
N°1 Rigueur et organisation	N°1 Savoir utiliser les matériels de manutention et de transfert	N°1 Aptitude au travail en équipe
N°2 Sens du service public	N°2 Savoir contrôler et vérifier	N°2 Savoir remonter les difficultés
N°3 Réactivité	N°3 Savoir utiliser les fonctionnalités de base des logiciels Word et Excel	N°3 Appliquer les procédures et les directions
	N°4 Savoir utiliser la messagerie électronique	
	N°5 Maîtriser la langue française (lu et écrit)	

Formation et/ou expérience professionnelle souhaitée :

Etre titulaire du permis B

CONTACT

Nom : Directeur d'Exploitation

Bureau : Caisse des Ecoles du 20ème

Adresse : 30-36 rue Paul Meurice 75020 Paris

Tél : 01.53.39.16.75

Email :
recrutement@caissedesecoles20.com

Poste à pourvoir dès que possible